

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa**
59-400 Jawor, ul. Moniuszki 1
tel. 870-20-78, 870-20-79
NIP 695-000-32-69

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Nadzorczej
nr D-0123/18/2018 z 25.09.2018 r.

5

REGULAMIN
KOMITETU BLOKOWEGO
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej
w Jaworze

§1

Komitet Blokowy jest społecznym organem samorządowym mieszkańców danego bloku spółdzielczego i działa na jego terenie zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego, statutu i niniejszego regulaminu.

§2

Zasady i zakres działania Komitetu Blokowego określają postanowienia § 60÷63 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Jaworze w brzmieniu:

§ 60

Komitet Blokowy jest organem samorządowym, działającym na rzecz członków Spółdzielni i ich rodzin zamieszkałych w danym bloku oraz działającym na rzecz członków właścicieli lokali użytkowych.

§ 61

- 1. Komitet Blokowy składa się z 3 do 6 członków Spółdzielni wybieranych przez członków (mieszkańców) danego bloku w głosowaniu jawnym, spośród członków Spółdzielni posiadających tytuł prawny do lokalu w tym bloku.*
- 2. Kadencja Komitetu Blokowego trwa 4 lata.*
- 3. Wybory Komitetu Blokowego zarządza Zarząd Spółdzielni, a przeprowadza administrator danego osiedla.*
- 4. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który przechowuje się w siedzibie Spółdzielni.*
- 5. W przypadku zmniejszenia liczebności Komitetu Blokowego poniżej 3 członków Zarząd Spółdzielni zarządza wybory uzupełniające.*
- 6. Jeżeli pomimo przeprowadzonych wyborów uzupełniających liczebność Komitetu Blokowego będzie niższa niż 3 członków, Komitet Blokowy może funkcjonować w mniejszym składzie.*
- 7. W pracach Komitetu Blokowego mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami Spółdzielni, zamieszkałe lub posiadające prawo do lokalu w tym budynku, jako osoby współpracujące z Komitetem Blokowym.*

§ 62

- 1. Poszczególni członkowie Komitetu Blokowego mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie mieszkańców danego bloku. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.*
- 2. Prawo zwołania zebrania, o którym mowa w ust.1 przysługuje Zarządowi Spółdzielni z własnej inicjatywy lub na wniosek administracji, albo co najmniej 1/4 członków Spółdzielni – posiadających tytuł prawny do lokalu w danym bloku.*

§ 63

Do zakresu działania Komitetu Blokowego w szczególności należy:

- 1) składanie administracji osiedlowej wniosków w sprawach robót remontowych dotyczących zamieszkiwanego bloku,*
- 2) uczestniczenie w okresowych przeglądach bloku i odbiorach robót remontowych wykonywanych na rzecz bloku,*
- 3) zgłaszanie administracji osiedla wszelkich zauważonych braków i usterek w bloku i otoczeniu,*
- 4) przeprowadzanie wspólnie z administracją osiedla, okresowych kontroli w zakresie utrzymania porządku, czystości i estetyki na terenie bloku i otoczenia,*
- 5) zgłaszanie wniosków do administracji osiedla w sprawie podnoszenia estetyki i czystości bloku oraz otoczenia, a szczególnie utrzymania terenów zielonych, dróg i chodników, placów zabaw oraz wyposażenia ich w odpowiedni sprzęt,*
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i zasad współżycia społecznego,*
- 7) dokonywanie okresowych ocen pracy gospodarzy domów i przekazywanie wniosków do administracji osiedla,*
- 8) organizowanie życia społecznego i towarzyskiego na bazie istniejących placówek społeczno – wychowawczych osiedla,*
- 9) inicjowanie i organizowanie prac społecznych dla podniesienia stanu czystości, estetyki i porządku w bloku i otoczeniu,*
- 10) zgłaszanie wniosków w sprawach powstawania na terenie osiedla placówek gospodarczych, socjalnych i usługowo – handlowych niezbędnych do zaspokojenia potrzeb bytowych, socjalnych i kulturalnych mieszkańców osiedla,*
- 11) opiniowanie kierowanych do Zarządu Spółdzielni wniosków administracji osiedlowej w sprawach dotyczących :*
 - a) ustalenia wysokości zaliczkowych wpłat na fundusz remontowy bloku,*
 - b) ustalenia zasad pokrycia przez mieszkańców bloku, kosztów prac remontowych i modernizacyjnych o znacznej wartości,*
 - c) ustalenia zakresu rzeczowego i terminu wykonania prac remontowych i modernizacyjnych o znacznej wartości.*

Komitet Blokowy ma 14 dni na ustosunkowanie się do propozycji administracji osiedlowej. Przedstawienie opinii po upływie tego terminu lub jej brak traktuje się jako milczącą akceptację.

§3

Regulamin Komitetu Blokowego określa tryb jego obradowania i podejmowania uchwał. Uchwały Komitetu Blokowego mają charakter opiniujący lub wnioskodawczy dla administracji i zarządu spółdzielni.

§4

1. Komitet Blokowy rozstrzyga sprawy będące w jego kompetencji samodzielnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Pracą Komitetu Blokowego kieruje jego Przewodniczący wybrany przez członków Komitetu Blokowego w głosowaniu jawnym.
3. Na żądanie zwykłej większości Komitetu Blokowego, Przewodniczący Komitetu zwołuje zebranie mieszkańców celem zasięgnięcia ich opinii.
4. Opinie i wnioski Komitetu Blokowego przekazuje Przewodniczący Komitetu w formie pisemnej podpisanej przez członków Komitetu do administracji osiedlowej lub siedziby Spółdzielni.


§5

1. Zarząd Spółdzielni ma prawo podjęcia decyzji innych niż wnioskowane przez Komitet Blokowy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek mieszkańców bloku.
2. Od decyzji Zarządu, Komitetowi Blokowemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Nadzorczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Zarządu.
3. Stosowne pouczenie o prawie i terminie odwołania winno znaleźć się w piśmie informującym o decyzji Zarządu określonej w ust.1.

§6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-wynajmowcowej
w JAWORZE

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SML-W w Jaworze

.....
Krystyna Kobak

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SML-W w Jaworze

.....
Janusz Agdon