

Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej  
Nr D-0123/R<sup>24</sup>/2013 z dnia 9 lipca 2013 r.

7

**REGULAMIN  
KOMISJI STAŁYCH  
RADY NADZORCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
LOKATORSKO - WŁASNOŚCIOWEJ  
W JAWORZE**

Jawor 9 lipca 2013 r.

## I. Podstawa prawna.

### § 1

Zasady i zakres działania Komisji Stałych Rady Nadzorczej Spółdzielni określają

- 1) przepisy art.46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity z dnia 23 października 2003 r. - Dz.U. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.),
- 2) postanowienia § 42 ust.1 pkt 27 oraz § 43 ust.3 i 4, § 46 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Jaworze,
- 3) postanowienia § 5 i 6 oraz §10 ust. 6 regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Jaworze,
- 4) postanowienia niniejszego regulaminu

## II. Przepisy wspólne dla komisji

### § 2

1. Komisje Stałe Rady Nadzorczej, zwane dalej „Komisjami” są dla Rady Nadzorczej ciałami pomocniczymi wyłonionymi przez ten organ spośród swego grona, działającymi w zakresie wykonywanych przez Radę Nadzorczą czynności kontroli i nadzoru nad działalnością Spółdzielni. Kadencja komisji trwa przez okres kadencji Rady Nadzorczej.
2. Regulamin określa zakres i tryb działania Stałych Komisji Rady Nadzorczej:
  - 1) Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
  - 3) Komisji Społeczno – Kulturalnej.
3. Komisje dokonują czynności w zakresie nadzoru i kontroli działalności Spółdzielni zgodnie z zakresem swojego działania ustalonym niniejszym regulaminem.
4. Komisje nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.
5. Komisje stałe składają się z 2 do 4 członków Rady Nadzorczej wybieranych w głosowaniu tajnym. Skład osobowy komisji może być zmieniony w czasie kadencji uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni.
6. Przewodniczących Komisji, którzy kierują ich pracami, wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
7. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio także do komisji czasowych, powoływanych w celu przeprowadzenia czynności określonych w uchwałach Rady Nadzorczej o ich powołaniu.

### § 3

1. Komisja wykonuje swoje zadania i realizuje plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może zlecić wykonywanie innych czynności należących do zakresu działania Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie pracy - nie mniej niż 4 razy w roku. Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczących Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem planowanych posiedzeń.

4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach osoby nie będące członkami Komisji. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby o ile ich udział jest potrzebny.
5. Komisje w zakresie swojego działania mogą podejmować skierowane do Rady Nadzorczej opinie lub wnioski, uchwalane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu Komisji co najmniej 2/3 jej członków.

#### § 4

1. Z posiedzeń Komisji i jej czynności dokonanych poza posiedzeniami sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad i czynności Komisji oraz wnioski i oceny przyjęte przez Komisję.
2. Komisja składa Radzie Nadzorczej informację o wykonanych czynnościach oraz swą ocenę i wnioski z zakresu przeprowadzonych kontroli. Protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu, przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba przedstawia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą. W sprawach pilnych Komisje mogą składać spostrzeżenia bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni, informując o nich Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
4. Komisje mogą współpracować ze sobą i w miarę potrzeby odbywać wspólne posiedzenia.
5. Członkowie Komisji, obowiązani są brać udział w posiedzeniach Komisji, do których zostali wybrani. Członek Komisji, który nie wziął udziału w posiedzeniu winien usprawiedliwić swą nieobecność

### III. Komisja Rewizyjna

#### § 5

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie okresowych sprawozdań finansowych spółdzielni,
- 2) kontrola gospodarki finansowej Spółdzielni pod kątem prawidłowości, celowości wydatków i oszczędności,
- 3) opiniowanie ofert biegłych rewidentów na badanie sprawozdań finansowych Spółdzielni,
- 4) przedstawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za okres obrotowy,
- 5) kontrola dbałości o stan majątku Spółdzielni,
- 6) kontrola prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
- 7) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących problematyki finansowej,
- 8) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 9) współpraca z lustratorami przy czynnościach lustracyjnych w Spółdzielni,

## **IV. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi**

### **§ 6**

Do zakresu działania Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, zwanej również „Komisją GZM” należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej wniosków, odwołań oraz skarg członków Spółdzielni związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni,
- 2) podejmowanie i inicjowanie spraw związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi,
- 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni.
- 4) opiniowanie planów utrzymania i remontów zasobów mieszkaniowych Spółdzielni,
- 5) przeprowadzanie kontroli zgodnie z zakresem działania,
- 6) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących gospodarki nieruchomościami w Spółdzielni.

## **V. Komisja Społeczno - Kulturalna**

### **§ 7**

Do zakresu działania Komisji Społeczno – Kulturalnej należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej wniosków, odwołań oraz skarg członków Spółdzielni związanych z działalnością społeczno – kulturalnej Spółdzielni,
- 2) podejmowanie i inicjowanie spraw związanych z działalnością społeczno – kulturalnej Spółdzielni,
- 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją zadań w zakresie działalności społeczno – kulturalnej Spółdzielni,
- 4) opiniowanie planów działalności społeczno-kulturalnej Spółdzielni
- 5) kontrola realizacji działalności społeczno – kulturalnej Spółdzielni,
- 6) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących zakresu działania komisji.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą 9 lipca 2013 r.
2. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu uchyla się Regulamin Stałych Komisji Rady Nadzorczej SML-W w Jaworze z 29 sierpnia 2006 r.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ

*Marian Bojanowski*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ

*mgr inż. Czesław Oniszczyk*

## Spis treści

I. Podstawa prawna .....	str.3
II. Przepisy ogólne .....	str.3
III. Komisja Rewizyjna .....	str.4
IV. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi .....	str.4
V. Komisja Społeczno – Kulturalna .....	str.5
VI. Postanowienia końcowe .....	str.5

Uchwała Nr D-0123/R/ 2h /2013  
Rady Nadzorczej SML-W w Jaworze  
podjęta w dniu ...9 lipca 2013...

w spr. uchwalenia Regulaminu Komisji stałych Rady Nadzorczej SML-W w Jaworze.

§ 1

Na podstawie art. 46 § 2 Prawa Spółdzielczego w związku z § 42 ust. 1 pkt 27 oraz § 43 ust. 3 i 4, a także § 46 Statutu SML-W oraz § 5, 6 i 10 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Jaworze Rada Nadzorcza SML-W uchwała Regulamin Komisji stałych Rady Nadzorczej SML-W w Jaworze, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jednocześnie uchyla się Regulamin uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr D-0123/R/ 29 /2006 z dnia z dnia 29 sierpnia 2006 r,

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
Marian Wojanowski

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
mgr inż. Czesław Oniszczyk